

PAS A PAS Accessibilité - Site Crédit Agricole

Les Parcours clavier Site Crédit Agricole avec le lecteur NVDA 2019.1.1:

Comment se connecter à mon espace client

A partir du site de votre caisse, Taper Inser F7 et sélectionner le lien "Accéder à vos comptes"

Cliquer 1 fois sur Tab

Compléter votre identifiant de compte

Cliquer sur Entrée

Passer avec Tab jusqu'à "Code personnel en édition"

Poursuivre avec Tab ou les flèches (avant et arrière) afin de parcourir les 10 chiffres disponibles dans le désordre vous permettant de composer votre code confidentiel.

Une fois le code composé par vos 6 chiffres, vous entendrez le message "Validation du code personnel bouton"

Cliquer sur Entrée

Consulter le détail de mon compte principal

Une fois connectée à votre espace personnel, vous pouvez accéder à la lecture de votre synthèse du compte principal

Passer le menu avec Tab jusqu'à la vocalisation du solde du compte principal

Puis poursuivez avec Tab, afin d'écouter les 3 dernières opérations de ce compte.

Sur les liens des dernières opérations, vous pouvez cliquer sur Entrée afin d'ouvrir la page de détail du compte principal

Aller avec Tab jusqu'à Opérations, puis passer par date chaque opérations (listées de la plus récente à la plus ancienne).

Comment éditer un RIB

A partir de l'espace connecté du client

Taper Inser F7

Sélectionner le lien Editer un RIB

Passer le menu jusqu'à la vocalisation de "Choisissez le compte dont vous voulez éditer le RIB" et cliquez sur Entrée

Cliquer sur Tab pour choisir le compte souhaité, puis Entrée pour le prendre en compte

Poursuivre avec Tab jusqu'au bouton "Imprimer" ou "Envoyer par Email" selon vos besoins

Pour l'impression du RIB, vous pouvez suivre avec Tab afin d'arriver sur l'outil d'impression de votre navigateur et poursuivre avec Tab pour aller jusqu'au bouton Imprimer, puis valider

Pour l'envoi du RIB par mail, poursuivre avec Tab et compléter avec le mail du destinataire et un message si besoin, puis Confirmer l'envoi avec Entrée

Effectuer un Virement :

A partir de l'espace connecté du client

Taper Inser F7

Sélectionner le lien **Effectuer un Virement**

Inser F7

Sélectionner le lien **Faire un virement simple**

Se déplacer avec Tab jusqu'au bouton **Deconnexion**

A la vocalisation de **Sélectionner le compte émetteur**, Cliquer sur **Entrée** pour ouvrir la liste du choix du comptes à débiter

Parcourir la liste avec les flèches bas-haut jusqu'au compte à débiter souhaité

Cliquer sur Entrée pour le sélectionner

Puis se déplacer avec Tab jusqu'au choix **Sélectionner le compte bénéficiaire**

Cliquer sur Entrée pour ouvrir la liste du choix des bénéficiaires

Parcourir la liste avec les flèches bas-haut jusqu'au **compte bénéficiaire souhaité**

Se déplacer avec Tab pour choisir le **type de virement** (Virement unique ou Virement permanent en tapant Entrée)

Se déplacer avec Tab pour aller jusqu'au champ **Montant de l'opération**, où il faudra entrer le montant souhaité

Continuer avec Tab, afin de compléter la **date de virement** en utilisant les flèches pour sélectionner la date souhaitée

Se déplacer avec Tab, afin de valider sur le bouton **Valider**.

Se déplacer avec le flèche du haut, si vous souhaitez vérifier le virement avant de le confirmer sur le bouton **Confirmer**

Les Questions de la FAQ qui pourraient vous intéresser :

Comment agrandir la police à l'écran ?

La procédure indiquée ci-dessous concerne le navigateur Google Chrome :

Veillez cliquer sur les "Trois points alignés verticalement" en haut à droite de votre écran.

Sélectionnez la rubrique "Paramètres".

Dans la rubrique "Apparence", repérez la ligne « Taille de police ».

Ouvrez le menu déroulant en cliquant sur « la flèche » qui se situe à l'extrémité de cette ligne.

Choisissez la taille de police « Moyenne, Grande ou Très Grande ».

La taille des caractères à l'écran s'ajuste instantanément.

Comment agrandir l'écran de navigation ?

La procédure indiquée ci-dessous concerne le navigateur Google Chrome :

Veillez cliquer sur les "Trois points alignés verticalement" en haut à droite de votre écran.

Sélectionnez la rubrique "Paramètres".

Dans la rubrique "Apparence", repérez la ligne « Zoom de la page ».

Ouvrez le menu déroulant en cliquant sur « la flèche » qui se situe à l'extrémité de cette ligne.

Choisissez la taille « 110%, 125%, 150%, ... ».

La taille s'ajustera instantanément.

Comment modifier le contraste de l'écran ?

La procédure indiquée ci-dessous concerne le navigateur Google Chrome :

Pour modifier le contraste :

Veillez cliquer sur les "Trois points alignés verticalement" en haut à droite de votre écran.

Sélectionnez la rubrique "Paramètres".

Veillez cliquer sur "Paramètres avancés" en bas de page.

Dans la rubrique « Accessibilité »

Cliquez « Accessibilité dans Chrome », une nouvel onglet s'ouvre.

Choisissez l'extension « Contraste élevé »

Cliquez sur « Ajouter à Chrome »

Une nouvelle fenêtre apparait.

Sélectionnez « Ajouter l'extension »

La nouvelle fonctionnalité est désormais disponible sur votre navigateur Chrome, en haut à droite de la barre de navigation sous la forme d'un rond noir et blanc

Cliquez sur ce dernier pour choisir les variations d'affichage.

Comment accéder au site pour un mal voyant ?

Le site Crédit Agricole

Le site est accessible aux personnes mal voyantes par l'utilisation de deux logiciels JAWS et NVDA.

Ces outils permettent de parcourir l'écran par un système de vocalisation des différentes rubriques.

La navigation se réalise à l'aide des flèches du clavier pour passer d'une rubrique à une autre.

A noter : La touche entrée permet d'accéder à plus d'informations. Par exemple, en page de synthèse, le détail des comptes est accessible après la lecture des soldes. En pressant la touche « Entrée », la vocalisation détaille les opérations.